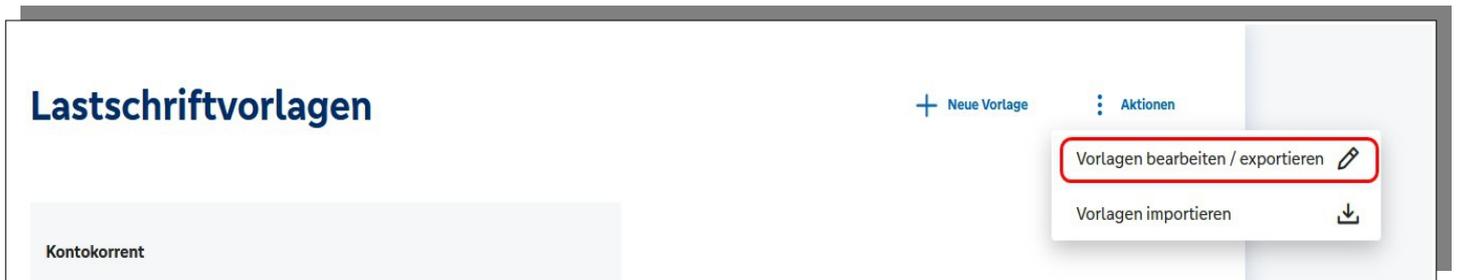


Lastschriftvorlage bearbeiten

Um Ihre importierten Vorlagen zu bearbeiten, wählen Sie unter dem Reiter „Vorlagen“ - „Lastschriftvorlagen“ den unten gekennzeichneten Button aus.



Sie können je nach Belieben alle Vorlagen gleichzeitig ändern oder nur ausgewählte Vorlagen markieren und bearbeiten.

Um alle Vorlagen zu ändern wählen Sie das gekennzeichnete „Minus“ aus.



Wenn Sie nur bestimmte Vorlagen ändern wollen, wählen Sie die Vorlagen einzeln aus.

Nachdem Sie die gewünschte Vorlage ausgewählt haben, klicken Sie in der oberen Leiste auf „bearbeiten“. Ersetzen Sie den Betrag oder Verwendungszweck mit den gewünschten Werten.

Lastschriftvorlagen

+ Neue Vorlage ⋮ Aktionen

✓ 23 Vorlagen ausgewählt Exportieren **Bearbeiten** Löschen Abbrechen

Lastschriftvorlagen bearbeiten

In Vorlagen ersetzen

Betrag	EUR	Lastschriftart	▼
Verwendungszweck	140/140		

Abbrechen **23 Vorlagen ändern**